



## **BSO Fontein Buiten**

Welkomstdocument  
buitenschoolse opvang

Juli 2025

## Over Kindcentrum Fontein

Kindcentrum Fontein is een plek voor kinderen van 1,5 -13 jaar, waar ze kunnen spelen, leren en groeien. Kinderen krijgen bij ons een totaalaanbod van onderwijs en kinderopvang.

Waarbij wij de brede talentontwikkeling van kinderen stimuleren en ouders werk en zorg makkelijk kunnen combineren. De kinderopvang biedt opvang voor kinderen van 1,5 tot 2,5 jaar. Samenspel met de ouder, peuteropvang van 2,5 tot 4 jaar en voor, na- en buitenschoolse opvang.

### Onze uitgangspunten:

- één educatieve en pedagogische visie
- één integraal programma voor onderwijs en ontwikkeling
- uitgevoerd als één team medewerkers onderwijs en kinderopvang
- afgestemde aansturing door kinderopvang en onderwijs.

Ons kindcentrum is ontstaan uit een samenwerking tussen Octant en Kinderopvang Morgen. De kinderopvang wordt verzorgd door Kinderopvang Morgen.

Dit pedagogisch plan is ons welkomstdocument voor u. Wij werken vanuit de pedagogische visie van Morgen. Ons welkomstdocument maken we met elkaar en de oudercommissie. Dit welkomstdocument staat samen met informatie zoals het LRK en GGD-rapporten, algemene en aanvullende voorwaarden op de website, [www.kindcentrumfontein.nl](http://www.kindcentrumfontein.nl), Informatie - \Kinderopvang Kindcentrum Fontein Den Haag-Ypenburg - Fontein.

## Samenwerken

Wij hebben veel contact met elkaar, tijdens de rondleiding, de kennismaking tijdens de intake en onze oudercontacten. We werken graag samen met ouders en organisaties in de wijk. Dat doen we vanuit een sterke maatschappelijke en inclusieve betrokkenheid. Onze samenwerking met het onderwijs binnen het kindcentrum staat garant voor een mooie doorlopende ontwikkelingslijn van 0-13 jaar.

Wij werken voor de kinderopvang ook samen met onze collega's van het servicecentrum van Morgen. Zij ondersteunen ons bij allerlei taken. Bij wijzigingen, vragen over plaatsing of betalingen, neemt u contact op met de collega's van plaatsingen (070-792 0101) of financiën (070-792 0120). Zij helpen u graag op weg.

## Welkom bij Fontein Buiten

Het is belangrijk dat uw gegevens altijd kloppen bij ons. Zo kunnen wij u in nood of bij belangrijke berichten goed bereiken. Wijzig er iets? Zet het in de ouderapp en geef het door aan het kindcentrum.

### Ingang buitenschoolse opvang

Brasserskade 236 2616LA Delft

Website: [www.kindcentrumfontein.nl](http://www.kindcentrumfontein.nl)

### Telefoonnummers

Leidinggevende Désirée Scholten : 06-2940 9670

Buitenschoolse opvang : 06-29409674

### Openingstijden

Buitenschoolse opvang:

- Maandag, dinsdag en donderdag 14.15-18.30 uur.
- Woensdag en vrijdag op kindcentrum Fontein 14.15-18.30 uur.
- Schoolvakanties en schoolvrije dagen op kindcentrum Fontein: 7.30-18.30 uur

Voorschoolse opvang op kindcentrum Fontein: 7.30 uur tot onderwijs begint

### Groepen

- Combi stars: 17 kinderen 7+
- Voetballen: 10 kinderen 7+

De pedagogisch professionals werken tijdens de openingstijden van het kindcentrum, wat verder staat uitgelegd bij het hoofdstuk beroepskrachten.

Kinderen vanaf 7<sup>+</sup> stromen in overleg met kind, ouder en pedagogisch professional door naar Fontein Buiten aan de Brasserskade op maandag, dinsdag en donderdag.

In de schoolvakanties werken we kindcentrum overstijgend samen met kindcentrum Fontein, dit ziet u ook in de bijlage aan uw contract. Ook hierin zorgen we voor samenhang en eenheid in aanpak en sfeer binnen de hele BSO.

Kindcentrum Fontein Buiten zit op de Brasserskade in verschillende ruimtes van het clubgebouw van sportvereniging Concordia. De basisgroepen hebben eigen leefruimtes, dit zijn de eigen atelierruimte op de eerste verdieping en de bestuurskamer. De indeling hebben we gemaakt op basis van zelfstandigheid en groepsdynamiek.

Als er minder kinderen zijn in de basisgroepen, werken we met de basisgroepen bij elkaar. Dat doen we om de activiteiten en onze bedrijfsvoering beter te organiseren. De mentoren volgen hun eigen kinderen en zorgen voor goede overdracht. Hierbij houden we rekening met de wettelijke kaders en vooral de emotionele veiligheid en stabiliteit. Kinderen zitten met hun eigen basisgroepen aan hun 'eigen tafels'.

De kinderen hebben een vast dagritme in eten, drinken en activiteiten. Om half zes verzamelen we alle kinderen in de hal van het complex van Concordia om met bussen terug te gaan naar kindcentrum Fontein.

De buitenruimte is uniek: wij maken gebruik van sportvelden. De pedagogisch professionals zorgen voor een uitdagend activiteitenprogramma. Kinderen mogen zelfstandig spelen zonder begeleiding als het zelfstandigheidsformulier is getekend. De pedagogisch professionals houden de afspraken met de kinderen en de kinderen in de gaten en checken regelmatig of de zelfstandigheid goed gaat. We maken ook gebruik van het nabijgelegen natuur/recreatiegebied Delftse Hout dat om de hoek ligt. Hier gaan kinderen niet alleen naar toe.

## Beroepskrachten

We verdelen de kinderen op basis van mentorschap in hun basisgroep BSO. Zo hebben u en uw kind een pedagogisch professional waar jullie alle vragen of eventuele zorg mee kunnen bespreken. De mentor van uw kind maakt afspraken over het wennen. Wennen is voor ieder kind anders. Daarom gaat dit in overleg met de pedagogisch professional en de ouder en volgens onze werkinstructie. De mentor bespreekt met u en uw kind tijdens de intake onze pedagogiek, veiligheid en gezondheid en de toestemmingen. Lukt het niet dat de mentor de intake doet, dan zorgt de andere pedagogisch professional voor een goed overdracht en vertelt u en uw kind wie de mentor is. Onze beroepskrachten zijn opgeleid, hebben een verklaring van goed gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan onze organisatie. Dat geldt ook voor onze beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers die wij regelmatig inzetten voor allerlei activiteiten. De beroepskrachten werken allemaal tijdens de openingstijden van de BSO. Dit staat in het werkrooster, wat ook wordt gecheckt door de GGD.

Voor onze beroepskrachten in opleiding zijn er afspraken in de wetgeving en CAO. Dit hebben wij beschreven in onze processen, werkinstructie en formulieren. De beroepskracht in opleiding wordt begeleid door de beroepskracht die is opgeleid voor werkbegeleider. De beroepskracht in opleiding werkt met het BPV plan van school. Gezamenlijk tekenen zij voor de afspraken die zijn gemaakt tijdens het leren en werken. Ook externe medewerkers die structureel activiteiten met onze kinderen verzorgen, hebben een VOG en zijn gekoppeld aan onze organisatie. Onze vaste beroepskrachten zijn ook bij deze activiteiten aanwezig.

Beroepskrachten handelen professioneel vanuit hun opleiding en onze beroepscode. Als vaste beroepskrachten ziek zijn of verlof hebben, zetten we (zoveel als mogelijk) andere vaste (flexibele) beroepskrachten in van het kindcentrum of van het Morgen Flexteam. Als dit langer duurt dan vier weken, dan bekijken we de pedagogiek in de praktijk. We willen hierbij voldoen aan de wetgeving, maar ook aan de pedagogiek en klantbelang. We willen een sluiting voorkomen, maar zorgen altijd dat de (pedagogische) veiligheid, onze basis, goed is. Dat doen we door overdracht naar elkaar en ouders, met ons dagritme en ons professioneel handelen. In gesprek met de ouders/oudercommissie zorgen we voor transparantie rondom de stabiliteit voor alle kinderen.

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Op ieder kindcentrum werken pedagogisch beleidsmedewerkers, dit zijn onze pedagogisch coaches. Zij coachen onze beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Zij werken volgens hun inhoudelijk plan en het beleid 'ureninzet pedagogisch coach en doelgroepkinderen'. Dit wordt aan de start van ieder jaar aangepast en besproken met de oudercommissie en gestuurd aan de GGD. Ouders kunnen hier ook vragen over stellen aan de leidinggevende.

## Beroepskracht kind-ratio

Er geldt een maximaal aantal kinderen waar een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor is, dat is de beroepskracht-kind ratio (BKR). Daarvoor gelden [rekenregels](#).

Vanuit de wetgeving mogen wij maximaal drie uur per dag afwijken van de BKR bij een hele dag, dit is de 3-uursregeling. Bij de BSO mag er tijdens de reguliere BSO middagen in schoolweken maximaal 30 minuten afgeweken worden van de BKR, dit is tussen 17.30-18.00. Tijdens vakanties is de BSO geopend van 7.30 – 18.30 uur. Er zijn er aan het begin en einde van de dag minder kinderen aanwezig, daar passen wij ons dagritme en activiteiten op aan om zo de stabiliteit te kunnen waarborgen. Wij wijken af tussen 8.30 en 9.30, in de pauze tussen 13.30 – 14.30 en tussen 16.30-17.30. Wij volgen het ritme van de kinderen en daarom kunnen pauzes soms afwijken. De beroepskrachten werken met vroege, tussen- en late diensten, bijvoorbeeld van 7.30 – 16.30, 8.30 – 17.30 en 9.30 – 18.30. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen per dag.

Er ontstaan soms situaties waardoor een kind gebruik maakt van een 2<sup>e</sup> basisgroep. Bijvoorbeeld als er nog geen plaats is voor alle dagen op een groep, bij het ruilen van een dag of zieke medewerkers. Dit bespreken we bij de intake of op het moment dat dit zo is met u en tekent u voor bij de toestemmingen op het intakeformulier.

We werken nauw samen met Kindcentrum Fontein, de BSO aan de Weidevogellaan. Vaak op de woensdag of vrijdagmiddag, tijdens schoolvrije of vakantiedagen. Dat past goed bij de pedagogiek en de activiteiten. De activiteitenprogramma's van de vakanties delen wij vooraf met u. Als een kind op een ander kindcentrum is, gelden daar dezelfde pedagogische, veiligheid- en gezondheidsafspraken. Aanvullende afspraken vanwege de vestiging en haar omgeving, delen de pedagogisch professionals met elkaar.

Doel van de basisgroep van Fontein Buiten is;

- Structuur en overzicht; voor kinderen en medewerkers
- Pedagogische veiligheid; vaste gewoontes en bekende gezichten
- Goede communicatie met de ouders; duidelijke aanspreekpunten

## Veiligheid en gezondheid

Wij bieden een veilige omgeving in ons pedagogisch handelen, inrichting van de ruimtes en aanbod van activiteiten. Daarbij gaan we uitdaging niet uit de weg en ontwikkelen kinderen ook door risicovol spel.

Iedere beroepskracht werkt volgens de methode veiligheid en de veiligheidscode. We maken veiligheidsafspraken in ons veiligheidsverslag en registreren incidenten. Iedere pedagogisch professional wordt opgeleid tot BHV inclusief kinderEHBO. Wij zorgen altijd voor een sociaal veilig klimaat en werken daarom vanuit onze meldcode inclusief de meld-, overleg-, aangifteplicht (MOA).

Iedere beroepskracht werkt volgens de methode gezondheid, de gezondheidscode inclusief hygiëne. Gezondheidsafspraken zijn vastgelegd in het gezondheidsverslag. Alle kindcentra werken met de thema's vanuit de aanpak 'gezonde kinderopvang' ([www.gezondekinderopvang.nl](http://www.gezondekinderopvang.nl) | [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl)).

Samen met u bespreken we belangrijke zaken rondom medicatie en allergieën als die er zijn, om de gezondheid en veiligheid van uw kind te kunnen garanderen. Onze beroepskrachten werken volgens aanvullende informatie in onze werkinstructie 'ziekte, medisch handelen en medicijngebruik'.

## Zo is onze pedagogiek

We begeleiden en stimuleren het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. Ouders zijn onze belangrijkste samenwerkingspartners. Wij gaan graag met u in gesprek om samen vorm te geven aan de wereld van het kind.

## Ontwikkeling en overdracht

De mentoren volgen hun kinderen in hun ontwikkeling door te observeren en dit te borgen. Het kind staat centraal, er wordt gekeken naar de interesses, ontwikkelfasen en talenten. De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd door observaties, kind besprekingen samen met het team en pedagogisch coach. De mentoren organiseren met de kinderen kind interviews en bespreken dat met de ouder.

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling bespreken we dit met u. De mentor kan hierbij interne ondersteuning vragen bij de pedagogisch coach, staf pedagogiek of bij externe ondersteuners. Beroepskrachten kunnen ook verwijzen naar externe hulpverleners. Dit bespreken we met u, vragen we toestemming voor en borgen we op de intake. Ook zijn er ondersteunende documenten in ons kwaliteitssysteem.

Samenwerking en overdracht is er voor een doorgaande ontwikkeling voor het kind. Zo blijft belangrijke kennis over uw kind bewaard. Bij overgang naar een andere groep of onderwijs is er een warme overdracht, volgens ons proces. Afspraken en toestemmingen worden vastgelegd in het kind dossier, bij de toestemmingen bij de intake en de ouderapp.

## Activiteiten

Kinderen doen de hele dag door activiteiten. Deze zitten in het dagritme, in het activiteitenprogramma of gebeuren spontaan. Kinderen kunnen de activiteiten in de eigen groep of daarbuiten doen. De eigen groep is de basisgroep. We kijken bij de activiteiten altijd of ze een meerwaarde voor de kinderen hebben. Kinderen in de bso moeten zich vrij kunnen bewegen in de beschikbare ruimten. Alle ruimten waar kinderen mogen spelen en ontdekken worden meegenomen in het veiligheidsverslag.

## Hoe wij werken: Buitenschoolse opvang

### Emotionele veiligheid

- › De zorg voor de kinderen komt o.a. tot uiting naar bekende gezichten op de groep van zowel de kinderen als de medewerkers. Dit bevordert een veilige hechting van kinderen en vertrouwdheid en betrokkenheid van hen bij de groep.
- › De pedagogisch professional geeft leiding, straalt warmte en zorg uit en geeft een kind een welkom gevoel.
- › Een kind wordt altijd met respect behandeld. Het kind wordt nooit afgewezen, gedrag van het kind wordt waar nodig, gecorrigeerd.
- › Er wordt op ooghoogte contact gemaakt met het kind.
- › De pedagogisch professional staat open voor de mening en beleving van het kind. Het kind wordt gestimuleerd zijn gevoelens te uiten en geholpen hiermee om te gaan.
- › Er wordt, binnen de mogelijkheden die de omgeving biedt, gestreefd naar een inrichting die we samen met de kinderen gezellig maken.
- › Activiteiten kunnen met kleinere groepen, grotere groepen en individueel worden gedaan. De activiteiten die worden aangeboden zijn op de leeftijd van de kinderen afgestemd en uitdagend maar overvragen het kind niet.
- › Doordat de medewerkers structuur en regels aan de kinderen bieden, ontstaat er een veilige situatie waar kinderen hun grenzen kunnen en durven verleggen. Als kinderen weten waar ze aan toe zijn, vergroot dit hun emotionele veiligheid.
- › Van de kinderen wordt verwacht dat ze ook netjes met het speelmateriaal omgaan en het na het spelen weer opruimen.

## Persoonlijke competentie

- › De kinderen worden ten allen tijde positief benaderd door de pedagogisch professional.
- › De pedagogisch professionals stimuleren de kinderen elke week in hun ontwikkelingen zowel op creatief, cognitief als sociaal gebied.
- › Regelmatig worden workshops aangeboden met diverse activiteiten die aansluiten bij de thema's van school waar de BSO mee werkt. De kinderen hebben keuzevrijheid om wel of niet aan bepaalde workshops deel te nemen, maar deelname wordt gestimuleerd. Zeker als dit een extra stimulans is op ontwikkelingsgebieden.
- › De buitenspeelplaats en de nabijgelegen speeltuin bieden de kinderen genoeg uitdaging op motorisch gebied. Elke dinsdag- en donderdagmiddag hebben we de gymzaal van de school tot onze beschikking voor spel- en bewegingsactiviteiten.

## Sociale competentie

- › Pedagogisch professionals hebben een voorbeeldfunctie in sociaal gedrag. Zij verwelkomen de kinderen bij binnenkomst en geven hen individuele aandacht. Zij proberen dit ook te doen wanneer het kind wordt opgehaald, zodat er een duidelijk moment van afscheid is.
- › Kinderen en pedagogisch professionals luisteren actief naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
- › De kinderen dragen medeverantwoordelijkheid voor de zorg voor de ruimte en het verloop van workshops en activiteiten. Zorg voor elkaar houdt ook in: rekening houden met elkaar. Zo helpen bijvoorbeeld de oudere kinderen de jongere kinderen. Samen spelen en samen leren, van elkaar of van anderen, zijn belangrijke elementen in de omgang met elkaar.
- › Kinderparticipatie is een actief onderdeel in ons werken. De pedagogisch professionals stimuleren kinderen mee te denken over het aanbod aan activiteiten, de inrichting van de speelleeromgeving en de omgang met elkaar. Samen met de kinderen worden er afspraken gemaakt over de groepsregels, welke activiteiten er worden gedaan, bij aanschaf van spelmateriaal. De waarde van de groep is belangrijk. Er worden regelmatig kringgesprekken gehouden, bijvoorbeeld over het thema waaraan gewerkt wordt of wat de kinderen die dag beleefd hebben.
- › Kinderen worden gestimuleerd om conflicten eerst onderling zelf op te lossen. De pedagogisch professionals helpen hen zo nodig om tot een compromis te komen. Er wordt gebruik gemaakt van het zelf oplossende vermogen van de groep.

## Eigen maken van waarden en normen

- › Belangrijke waarden die we kinderen mee willen geven: samen bereik je meer, tolerantie, spaarzaamheid en thema groen zijn.
- › De pedagogisch professionals leren de kinderen dat het belangrijk is om naar elkaar te luisteren, respect te tonen en elkaar te helpen en te troosten.
- › Er is aandacht voor omgangsregels die in overleg met de kinderen zelf worden vastgesteld. Deze worden benoemd in de huisregels, zoals bijvoorbeeld hoe we met elkaar omgaan, elkaar laten uitpraten, wachten op elkaar. We werken ook samen met de normen en waarden van de basisschool. Voor het middageten wordt bijvoorbeeld een momentje stilte gehouden voor de kinderen die hier behoefte aan hebben.
- › Nederland is een multiculturele samenleving, het is belangrijk dat kinderen in aanraking komen met de diversiteit van onze samenleving en ervaren hoe leuk deze is.
- › Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van natuurlijke materialen en kinderen worden hiervan bewust gemaakt. Er wordt regelmatig met restmateriaal geknutseld als een vorm van recycling.

## We regelen vanuit de kinderopvang nog meer

De kinderopvang heeft veel wetgeving waaraan we moeten voldoen. We hebben al veel verteld, maar hieronder nog een aantal onderwerpen op een rijtje.

## Pedagogiek, veiligheid en gezondheid

Onze pedagogiek, veiligheid en gezondheid staat hierboven uitvoerig beschreven. Stel vooral al uw vragen aan de mentor of pedagogisch medewerkers of bij zorgvragen de pedagogisch coach of leidinggevende.

## Ouderrechten

Onze ouders laten we graag meepraten, denken en doen! Dat moet van de wet, maar willen we natuurlijk zelf ook graag. Daarom informeren we u regelmatig met nieuws, vragen we je om actief deel te nemen in onze oudercommissie. Zij werken met hun reglement en samen met de ouders en team voor een goede kwaliteit. Als er geen ouders in de oudercommissie willen, dan werkt de leidinggevende volgens de werkinstructie oudercommissie.

## Privacy

We werken volgens de privacywetgeving AVG. Klanten vinden het privacyreglement, op onze website. Voor medewerkers zijn hiervoor nog aanvullende afspraken in de kwaliteitsdocumenten. Vragen, feedback of signalen geef je door aan de functionarissen gegevensbescherming via [privacy@kinderopvangmorgen.nl](mailto:privacy@kinderopvangmorgen.nl).

## Tips, verbeteringen, klachten

Vindt u dat we het beter kunnen doen of heeft u een klacht? Neem dan contact op met een pedagogische medewerker of de leidinggevende. Heeft u een opmerking die gaat over de organisatie van Kindcentrum Fontein of komt u er met de vestiging niet uit? Neem dan contact op met [kwaliteit@kinderopvangmorgen.nl](mailto:kwaliteit@kinderopvangmorgen.nl). Deel ons uw zorgen of verbeteringen. Samen maken we onze dienstverlening en opvang beter! Wij vragen ook uw mening via de Verbetermeter. Dus vul deze zeker in!

Komt u er met ons niet uit? Dan zijn we aangesloten bij het klachtenloket (<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl>) en de Geschillencommissie Kinderopvang (<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang>). Het jaarverslag klachten wordt gedeeld met onze oudercommissies, ouderraad en de GGD. U kunt dit ook opvragen en hierover een afspraak maken met de leidinggevende.

## Toetsing

We toetsen onze kwaliteit intern met ons eigen kwaliteitsteam, via de interne audits. Externe toetsing zetten de gemeentes in met onaangekondigde inspecties door de GGD. Ook bij nieuwbouw, verbouw of (tijdelijke) verhuizing is er inspectie. Inspectierapporten van de GGD staan op onze website of kunt u vragen bij de leidinggevende. De GGD toetst altijd de BKR, diplomering, VOG en koppeling aan onze organisatie. Door middel van onze roosters van de beroepskrachten en kind bezetting hebben GGD inspecteurs inzicht. Leidinggevendens toetsen regelmatig het breng- en haalgedrag van kinderen om hierop de tijden van de beroepskrachten goed in te zetten. Er kunnen controles door de NVWA, de arbeidsinspectie en brandweer worden gedaan.

## Aansprakelijkheid en verzekering

Wij hebben een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Wij verwachten dat u dit ook heeft voor uw kind(eren). Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies van of schade aan meegebrachte persoonlijke eigendommen of schade die zij maken aan andermans eigendom. Voor het vervoeren van kinderen hebben we afspraken gemaakt in het vervoersbeleid en aanvullende werkinstructies. Deze bespreken we tijdens de intake.

## Kinderen afmelden, extra komen of ruilen

Komt uw kind niet naar de opvang? Meld uw kind dan af in de ouderapp. Afmelden, aanmelden, inzetten van tegoeden in de ouderapp leest u in de spelregels en regelt u in de ouderapp. Ook de beroepskracht kan u hierbij helpen.